

K R Y T E R I A
OBOWIĄZUJĄCE W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W BĘDZINIE
W 2014 ROKU PRZY ROZPATRYWANIU WNIOSKÓW
O SKIEROWANIE NA SZKOLENIE WSKAZANE PRZEZ OSOBĘ BEZROBOTNĄ
DLA KTÓREJ USTALONO PROFIL POMOCY DRUGI (II)
FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY

§ 1

Na podstawie art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667), mając na uwadze:

- 1) ograniczenie wysokości posiadanych środków przeznaczonych na organizację szkoleń w 2014 roku oraz fakt, iż Starosta udzielając osobom uprawnionym wsparcia finansowego powinien kierować się przesłanką racjonalnego wydatkowania środków i objęcia wsparciem możliwie szerokiej grupy osób uprawnionych,

a także

- 2) brzmienie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), zgodnie z którym wydatki publiczne powinny być dokonywane:

- a) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- b) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
- c) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań -

osoba bezrobotna, dla której ustalono II (drugi) profil pomocy, ubiegając się o skierowanie na wskazane szkolenie zobowiązana jest do złożenia wniosku wraz z deklaracją zatrudnienia lub powierzenia wykonywania innej pracy zarobkowej, bądź podjęcia działalności gospodarczej, przy czym osoba ta nie może ubiegać się jednocześnie o skierowanie na więcej niż jedno szkolenie, nie jest także możliwe skierowanie na szkolenie osoby bezrobotnej, która w 2013 i 2014 roku odbyła szkolenie finansowane przez powiatowy urząd pracy z wyłączeniem :

- szkoleń w zakresie prawa jazdy kat. C, C+E, D, D+E w przypadku, gdy bezrobotny ubiegać się będzie o sfinansowanie kosztów szkolenia w zakresie kwalifikacji wstępnej, wstępnej przyspieszonej lub szkolenia okresowego dla kierowców wykonujących przewóz drogowy odnoszący się do wyżej wymienionych kategorii prawa jazdy;
- szkoleń z zakresu pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy.

§ 2

Ile kroć w niniejszych Kryteriach jest mowa o:

- 1) **Staroście** - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie działającego z upoważnienia Starosty Będzińskiego,
- 2) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie,
- 3) **Bezrobotnym** - należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.),
- 4) **Szkoleniu indywidualnym** - należy przez to rozumieć pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, organizowane na wniosek osoby bezrobotnej,
- 5) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.),
- 6) **Rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667),
- 7) **Instytucji Szkoleniowej** - należy przez to rozumieć instytucję szkoleniową spełniającą wymagania określone w art. 20 ustawy,
- 8) **Pzp** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia z 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),
- 9) **Profilu pomocy** - należy rozumieć przez to profil pomocy oznaczający właściwy ze względu na potrzeby bezrobotnego zakres form pomocy określonych w ustawie, w tym formy pomocy stosowane w ramach tego profilu, zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 2 b i 2c ustawy.

§ 3

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

1. Osoba bezrobotna ubiegająca się o skierowanie na wskazane przez siebie szkolenie indywidualne, składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Będzinie odpowiedni wniosek (**wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Kryteriów**) wraz z uzasadnieniem celowości tego szkolenia.

Przez uzasadnienie celowości szkolenia rozumie się:

- a. wypełnione przez pracodawcę pisemne oświadczenie o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej lub powierzenia tej osobie wykonywania innej pracy zarobkowej po ukończeniu szkolenia **na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Kryteriów**, zwane dalej *deklaracją zatrudnienia*, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu

lub

- b. wypełnione przez osobę bezrobotną zobowiązanie do rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia **na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Kryteriów**.

2. Wnioski osób bezrobotnych o skierowanie na szkolenie indywidualne zawierające deklarację zatrudnienia wystawioną przez pracodawcę lub zleceniodawcę, u którego osoby te były zatrudnione lub wykonywały inną pracę zarobkową w okresie ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających dzień złożenia przedmiotowego wniosku, nie będą przez Urząd uwzględnione, z wyłączeniem osób, o których mowa w art. 43 ust. 3 ustawy.
3. Osoba bezrobotna może wskazać we wniosku o skierowanie na szkolenie indywidualne oraz załączyć do przedmiotowego wniosku informacje o wybranym przez siebie szkoleniu, uwzględniające:
 - a. nazwę i termin szkolenia oraz nazwę i adres wskazanej instytucji szkoleniowej,
 - b. koszt szkolenia, z zastrzeżeniem postanowień ust. 18 niniejszego paragrafu,
 - c. inne informacje o wskazanym szkoleniu, które osoba bezrobotna uzna za istotne.
4. W przypadku ubiegania się o skierowanie na szkolenie indywidualne, osoba bezrobotna samodzielnie wskazuje we wniosku nazwę szkolenia, która musi być zgodna z nazwą szkolenia wskazaną przez pracodawcę w dokumencie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Kryteriów.

5. Wskazanie we wniosku o skierowanie na szkolenie indywidualne oraz załączenie do przedmiotowego wniosku informacji, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu nie zwalnia Urzędu z obowiązku wyboru instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia szkolenia w taki sposób, aby zapewnić najwyższą jakość szkolenia przy najbardziej konkurencyjnej cenie.
6. Urząd dokonuje wyboru instytucji szkoleniowej, której zlecone zostanie zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia indywidualnego:
 - a. w oparciu o wyniki rozpoznania rynku ofert szkoleniowych - w przypadku wyłączenia procedur określonych przepisami Pzp, z uwagi na wartość udzielonego zamówienia,
 - b. w oparciu o przepisy Pzp - w przypadku zamówień, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.
7. Sfinansowanie przez Urząd kosztów szkolenia indywidualnego nie jest możliwe, jeżeli osoba rozpoczęła szkolenie z własnej inicjatywy, a także gdy osoba ta zwróci się do Urzędu z wnioskiem o sfinansowanie kosztów szkolenia po jego zakończeniu, w przypadku podjęcia szkolenia bez uprzedniego skierowania Urzędu.
8. Wnioski o skierowanie na szkolenie indywidualne wraz z załącznikami należy składać w siedzibie Urzędu wyłącznie w terminach prowadzonego przez Urząd naboru na szkolenia indywidualne. Wnioski nadesłane do Urzędu faksem lub pocztą elektroniczną nie będą uwzględniane.
9. Informacja o terminie naboru wniosków oraz wymaganiach odnoszących się do grupy docelowej każdorazowo upowszechniana jest na stronie internetowej www.pup.bedzin.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
10. Wnioski złożone w innym terminie niż wyznaczony przez Urząd nie będą uwzględniane.
11. Wnioski o skierowanie na szkolenie indywidualne są rozpatrywane przez Dyrektora Urzędu działającego z upoważnienia Starosty, przy uwzględnieniu wyników oceny formalno - technicznej wniosku o skierowanie na szkolenie indywidualne dokonywanej przez specjalistę do spraw rozwoju zawodowego w oparciu o kryteria oceny formalno - technicznej wskazane w § 4 niniejszych Kryteriów oraz wyników oceny merytorycznej przedmiotowego wniosku w oparciu o kryteria oceny merytorycznej wskazane w § 5 niniejszych Kryteriów dokonywanej przez specjalistę do spraw rozwoju zawodowego lub doradcę zawodowego, w zależności od faktu, czy do wniosku załączone zostanie wypełnione przez pracodawcę pisemne oświadczenie o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej lub powierzenia tej osobie wykonywania innej pracy zarobkowej po ukończeniu szkolenia, czy też wypełnione przez osobę bezrobotną zobowiązanie

do rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia. Ocena formalno - techniczna i merytoryczna przedmiotowego wniosku będzie dokonywana **na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszych Kryteriów.**

12. Wniosek o skierowanie na szkolenie indywidualne może być przez Starostę uwzględniony, jeżeli:
 - a. jest kompletny, to jest zawiera wszystkie załączniki,
 - b. prawidłowo sporządzony, to jest wszystkie pozycje wniosku zostały wypełnione,
 - c. zawiera opinię doradcy klienta w zakresie braku propozycji odpowiedniej pracy w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 16 ustawy, przy czym wymaga się, by **uzyskanie przedmiotowej opinii poprzedzało złożenie przedmiotowego wniosku,**
 - d. zawiera jeden z dokumentów wymienionych w § 3 ust. 1 niniejszych Kryteriów,
 - e. spełnione są pozostałe wymagania określone w § 4 niniejszych Kryteriów,
 - f. **w wyniku oceny merytorycznej opisanej w § 5 niniejszych Kryteriów uzyskał liczbę punktów wynoszącą co najmniej 3 punkty na 5 punktów możliwych do uzyskania.**
13. Wnioski o skierowanie na szkolenie indywidualne wraz z załącznikami złożone na niewłaściwym formularzu, niewypełnione, niepodpisane lub zawierające inne braki lub uchybienia, nie podlegają rozpatrzeniu. W takiej sytuacji Urząd wzywa osobę bezrobotną do usunięcia braków lub uchybień w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków lub złożenie dokumentów nadal zawierających braki lub uchybienia spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
14. Informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku o skierowanie na szkolenie indywidualne jest udzielana w formie pisemnej w terminie 30 dni liczonych od daty wpływu wniosku do Urzędu.
15. Złożenie wniosku o skierowanie na szkolenie indywidualne nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem osoby bezrobotnej na wskazane szkolenie.
16. Wniosek o skierowanie na szkolenie indywidualne zachowuje ważność do momentu wyrejestrowania osoby bezrobotnej z ewidencji bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie, przy czym ze względu na konieczność wydatkowania przez Urząd środków finansowych do końca bieżącego roku (obowiązek wynikający z przepisów o finansach publicznych), zaleca się by okres trwania szkolenia nie wykraczał poza 19.12.2014 roku.
17. Z uwagi na ograniczone w 2014 roku środki będące w dyspozycji Urzędu, finansowaniu nie podlegają:

- a. szkolenia w zakresie prawa jazdy kategorii A i A1
 - b. szkolenia w zakresie prawa jazdy kategorii B, B1 i B+E,
 - c. szkolenia w zakresie agenta ubezpieczeniowego,
 - d. szkolenia w zakresie języków obcych, z wyjątkiem specjalistycznych szkoleń na poziomie zaawansowanym obejmującym słownictwo branżowe.
18. Z uwagi na ograniczone w 2014 roku środki będące w dyspozycji Urzędu, koszty szkolenia indywidualnego mogą być finansowane do wysokości 100 %, **nie wyższej jednak niż kwota 4.500,00 zł. brutto**. W przypadku szkolenia, którego koszt szkolenia przekracza będzie kwotę 4.500,00 zł. brutto, warunkiem jego sfinansowania będzie pisemne zobowiązanie osoby bezrobotnej do sfinansowania pozostałych kosztów szkolenia wynikających z powstałej różnicy we własnym zakresie, to jest bezpośrednio instytucji szkoleniowej.

§ 4

Procedura oceny formalno - technicznej wniosku o skierowanie na szkolenie indywidualne

1. Opis procedury oceny formalno - technicznej wniosku o skierowanie na szkolenie indywidualne zawierającego wypełnione przez pracodawcę pisemne oświadczenie o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej lub powierzenia tej osobie wykonywania innej pracy zarobkowej po ukończeniu szkolenia na formularzu, którego wzór stanowi *załącznik nr 2 do niniejszych Kryteriów*:
 - 1) ocena formalno - techniczna złożonych wniosków o skierowanie na szkolenie indywidualne dokonywana będzie nie później niż w ciągu siedmiu dni od dnia złożenia wniosku,
 - 2) oceny formalno - technicznej wniosku dokonywać będzie specjalista do spraw rozwoju zawodowego w oparciu o niżej wymienione kryteria, na podstawie złożonego wniosku wraz z załącznikami według formuły - spełnia / nie spełnia (tak / nie):
 - a) czy wniosek został złożony w terminie składania wniosków określonym przez Urząd w ogłoszeniu o naborze;
 - b) czy osoba bezrobotna jest zarejestrowana w Urzędzie;
 - c) czy dla osoby bezrobotnej Urząd ustalił profil pomocy II (drugi) oraz przygotował Indywidualny Plan Działania, o którym mowa w art. 34a ustawy, dostosowany do profilu pomocy uwzględniający szkolenie indywidualne jako działanie możliwe do zastosowania przez Urząd w ramach pomocy określonej w ustawie;

- d) czy złożony wniosek jest podpisany, kompletny, prawidłowo sporządzony oraz czy został wypełniony na właściwym formularzu, z uwzględnieniem zapisów § 3 ust. 13 niniejszych Kryteriów;
- e) czy oświadczenie o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej lub powierzenia tej osobie wykonywania innej pracy zarobkowej po ukończeniu szkolenia zostało wystawione przez pracodawcę / zleceniodawcę, u którego osoba bezrobotna nie była zatrudniona lub nie wykonywała innej pracy zarobkowej w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- f) czy oświadczenie pracodawcy / zleceniodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej lub powierzenia tej osobie wykonywania innej pracy zarobkowej po ukończeniu szkolenia zawiera informację o zatrudnieniu lub powierzeniu wykonywania innej pracy zarobkowej w terminie nieprzekraczającym 30 dni od dnia ukończenia szkolenia lub uzyskania uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych;
- g) czy nazwa szkolenia wskazana przez osobę bezrobotną we wniosku jest zgodna z nazwą szkolenia wskazaną przez pracodawcę / zleceniodawcę w oświadczeniu stanowiącym załącznik do wniosku;
- h) czy osoba bezrobotna ubiega się jednocześnie o skierowanie na więcej niż jedno szkolenie;
- i) czy osoba bezrobotna odbyła w 2013 i 2014 roku szkolenie finansowane przez powiatowy urząd pracy z wyłączeniem szkoleń w zakresie prawa jazdy kat. C, C+E, D, D+E w przypadku, gdy bezrobotny ubiegać się będzie o sfinansowanie kosztów szkolenia w zakresie kwalifikacji wstępnej, wstępnej przyspieszonej lub szkolenia okresowego dla kierowców wykonujących przewóz drogowy odnoszący się do wyżej wymienionych kategorii prawa jazdy oraz szkoleń z zakresu pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy;
- j) czy wniosek o skierowanie na szkolenie indywidualne zawiera opinię doradcy klienta w zakresie braku propozycji odpowiedniej pracy w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 16 ustawy.

2. Opis procedury oceny formalno - technicznej wniosku o skierowanie na szkolenie indywidualne zawierającego wypełnione przez osobę bezrobotną zobowiązanie do rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia na formularzu, którego wzór stanowi *Załącznik nr 3 do niniejszych Kryteriów*:

- 1) ocena formalno - techniczna złożonych wniosków o skierowanie na szkolenie

indywidualne dokonywana będzie nie później niż w ciągu siedmiu dni od dnia złożenia wniosku,

- 2) oceny formalno - technicznej wniosku dokonywać będzie specjalista do spraw rozwoju zawodowego w oparciu o niżej wymienione kryteria, na podstawie złożonego wniosku wraz z załącznikami według formuły - spełnia / nie spełnia (tak / nie):
- a) czy wniosek został złożony w terminie składania wniosków określonym przez Urząd w ogłoszeniu o naborze;
 - b) czy osoba bezrobotna jest zarejestrowana w Urzędzie;
 - c) czy dla osoby bezrobotnej Urząd ustalił profil pomocy II (drugi) oraz przygotował Indywidualny Plan Działania, o którym mowa w art. 34a ustawy, dostosowany do profilu pomocy uwzględniający szkolenie indywidualne jako działanie możliwe do zastosowania przez Urząd w ramach pomocy określonej w ustawie;
 - d) czy złożony wniosek jest podpisany, kompletny, prawidłowo sporządzony oraz czy został wypełniony na właściwym formularzu, z uwzględnieniem zapisów § 3 ust. 13 niniejszych Kryteriów;
 - e) czy wszystkie pozycje oświadczenia o zamiarze rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia zostały prawidłowo wypełnione przez osobę bezrobotną;
 - f) czy kierunek szkolenia wskazany we wniosku o skierowanie na szkolenie indywidualne jest zgodny z profilem planowanej działalności gospodarczej lub wpisuje się w profil tej działalności;
 - g) czy oświadczenie osoby bezrobotnej odnoszące się do rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia zawiera informację o rozpoczęciu tej działalności w terminie nieprzekraczającym 30 dni od dnia ukończenia szkolenia lub uzyskania uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych;
 - h) czy osoba bezrobotna ubiega się jednocześnie o skierowanie na więcej niż jedno szkolenie;
 - i) czy osoba bezrobotna odbyła w 2013 i 2014 roku szkolenie finansowane przez powiatowy urząd pracy z wyłączeniem szkoleń w zakresie prawa jazdy kat. C, C+E, D, D+E w przypadku, gdy bezrobotny ubiegać się będzie o sfinansowanie kosztów szkolenia w zakresie kwalifikacji wstępnej, wstępnej przyspieszonej lub szkolenia okresowego dla kierowców wykonujących przewóz drogowy odnoszący się do wyżej wymienionych kategorii prawa jazdy oraz szkoleń z

zakresu pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy;

- j) czy wniosek o skierowanie na szkolenie indywidualne zawiera opinię pośrednika pracy w zakresie braku propozycji odpowiedniej pracy w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 16 ustawy.

§ 5

Procedura oceny merytorycznej wniosku o skierowanie na szkolenie indywidualne

1. Ocena merytoryczna złożonych wniosków o skierowanie na szkolenie indywidualne dokonywana będzie po upływie ogłoszonego przez Urząd terminu naboru przedmiotowych wniosków, nie później jednak niż w ciągu siedmiu dni od upływu terminu naboru wniosków.
2. Ocena merytoryczna wniosku o skierowanie na szkolenie indywidualne, zawierającego wypełnione przez pracodawcę / zleceniodawcę pisemne oświadczenie o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej lub powierzenia tej osobie wykonywania innej pracy zarobkowej po ukończeniu szkolenia na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Kryteriów, dotyczy wyłącznie wniosków które uzyskały pozytywną ocenę formalno - techniczną, z zastrzeżeniem § 3 ust. 13 niniejszych Kryteriów.
3. Oceny merytorycznej wniosku o skierowanie na szkolenie indywidualne **zawierającego oświadczenie pracodawcy / zleceniodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej lub powierzenia tej osobie wykonywania innej pracy zarobkowej po ukończeniu szkolenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Kryteriów**, dokonywać będzie specjalista do spraw rozwoju zawodowego w oparciu o niżej wymienione kryteria:
 - 1) okres zatrudnienia deklarowany przez pracodawcę / zleceniodawcę:
 - a) **2 pkt** w przypadku, gdy okres zatrudnienia deklarowany przez pracodawcę / zleceniodawcę wynosił będzie co najmniej 6 miesięcy,
 - b) **1 pkt** w przypadku, gdy okres zatrudnienia deklarowany przez pracodawcę / zleceniodawcę wynosił będzie co najmniej 3 miesiące, a mniej niż 6 miesięcy,
 - c) **0 pkt** w przypadku, gdy okres zatrudnienia deklarowany przez pracodawcę / zleceniodawcę wynosił będzie mniej niż 3 miesiące;
 - 2) rodzaj umowy deklarowanej przez pracodawcę / zleceniodawcę:
 - a) **2 pkt** w przypadku umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - b) **1 pkt** w przypadku umowy cywilno - prawnej podlegającej ubezpieczeniom społecznym, w tym umowy zlecenia lub umowy o pracę w niepełnym wymiarze

- czasu pracy nie mniejszym jednak niż ½ etatu,
- c) **0 pkt** w przypadku umowy cywilno - prawnej nie podlegającej ubezpieczeniom społecznym, w tym umowy o dzieło lub umowy o pracę w wymiarze czasu pracy mniejszym niż ½ etatu;
- 3) rodzaj działalności prowadzonej przez pracodawcę / zleceniodawcę w odniesieniu do kierunku planowanego szkolenia:
- a) **1 pkt** w przypadku, gdy kierunek szkolenia całkowicie wpisuje się w rodzaj działalności prowadzonej przez pracodawcę / zleceniodawcę,
- b) **0,5 pkt** w przypadku, gdy kierunek szkolenia częściowo wpisuje się w rodzaj działalności prowadzonej przez pracodawcę / zleceniodawcę,
- c) **0 pkt** w przypadku, gdy kierunek szkolenia nie wpisuje się w rodzaj działalności prowadzonej przez pracodawcę / zleceniodawcę;
4. Ocena merytoryczna wniosku o skierowanie na szkolenie indywidualne, zawierającego wypełnione przez osobę bezrobotną zobowiązanie do rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Kryteriów, dotyczy wyłącznie wniosków które uzyskały pozytywną ocenę formalno - techniczną, z zastrzeżeniem § 3 ust. 13 niniejszych Kryteriów.
5. Oceny merytorycznej wniosku o skierowanie na szkolenie indywidualne **zawierającego wypełnione przez osobę bezrobotną zobowiązanie do rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Kryteriów**, dokonywać będzie doradca zawodowy w oparciu o niżej wymienione kryteria:
- 1) opis pomysłu - na ocenę niniejszego kryterium wpływ będą mieć wszelkie informacje, które wskazują na dojrzałość pomysłu osoby bezrobotnej. Doradca zawodowy zwróci uwagę na uwzględnienie w złożonym wniosku informacji dotyczących (**maksymalnie 4 punkty**):
- a) szczegółowego opisu przedsięwzięcia (m.in. zdefiniowanie sektora/branży - wpisanie nr PKD, określenia profilu oferowanego produktu/usługi) - **0 - 1 pkt**,
- b) opisu istniejącej na rynku konkurencji - **0 - 1 pkt**,
- c) opisu zapotrzebowania rynku (zasięg terytorialny rynku, określenie klientów, dane statystyczne/ analizy rynku/ prognozowanie popytu) - **0 - 1 pkt**,
- d) opisu kanałów dystrybucji oferowanych produktów/usług- **0 - 0,5 pkt**,
- e) identyfikacji ewentualnych zagrożeń dla powodzenia przedsięwzięcia oraz sposobów na ich uniknięcie - **0 - 0,5 pkt**;

- 2) stan przygotowania do prowadzenia działalności gospodarczej - na ocenę niniejszego kryterium wpływ będą mieć podjęte przez osobę bezrobotną działania inwestycyjne i organizacyjne, posiadane zasoby, narzędzia, maszyny, urządzenia, uzyskane niezbędne pozwolenia, itp. - zrealizowane działania powinny zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami - **(maksymalnie 1 pkt)**:
- a) podjęte działania inwestycyjne i organizacyjne - **0 - 0,5 pkt**,
 - b) posiadane zasoby, narzędzia, maszyny, urządzenia, uzyskane niezbędne pozwolenia, itp. - **0 - 0,5 pkt**.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uwzględniając sytuację osoby bezrobotnej, na umotywowany wniosek tej osoby, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie działający z upoważnienia Starosty rozpatrując wnioski o skierowanie na szkolenie indywidualne, może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania niniejszych Kryteriów, w przypadku gdy przemawiają za tym względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od osoby bezrobotnej, pod warunkiem, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) doradca zawodowy Urzędu, w wyniku rozmowy doradczej z osobą bezrobotną, wyda pozytywną opinię mając na uwadze obowiązującą zasadę równości w korzystaniu ze szkoleń, o której mowa w art. 40 ust. 6 ustawy oraz sytuację osoby bezrobotnej na rynku pracy;
 - 2) do przedmiotowego wniosku załączone zostaną dokumenty, oświadczenia i wyjaśnienia uwiarygodniające stan faktyczny oraz sytuację w jakiej znalazła się osoba bezrobotna.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Kryteriach zastosowanie mają przepisy ustawy i rozporządzenia.
3. Niniejsze Kryteria wchodzi w życie z dniem podpisania.